

## 6. BDA/BDC- Fortbildungsreihe

# Führungs- kompetenz

für  
Anästhesisten/innen und  
Chirurgen/innen

Zertifiziert durch:

Berufsverband Deutscher Anästhesisten e.V.  
Berufsverband der Deutschen Chirurgen e.V.



In Zusammenarbeit mit:



und der Bayerischen Landesärztekammer,  
Akademie für ärztliche Fortbildung

### Veranstaltungstermine

Modul 1: (06.) 07. - 08.11.2008  
Modul 2: 09. - 10.01.2009  
Modul 3: 13. - 14.02.2009  
Modul 4: 06. - 07.03.2009  
Modul 5: 03. - 04.04.2009

### Ort der Veranstaltung

Holiday Inn Nürnberg City Centre  
Engelhardsgasse 12, 90402 Nürnberg

### Referenten

Erfahrene Referenten des Malik Management Zentrum  
St. Gallen

### Konditionen

Gesamtpreis Module 1 - 5: 3.770.- €  
(für Nicht-Mitglieder von BDA und BDC : 3.910.- €)

Die Gebühren enthalten die Seminarunterlagen, Mittagessen, Abendessen inkl. 1 Getränk, Tagungsgetränke, Pausenverpflegung, Betreuung und Administration. Nicht enthalten sind Reise- und Übernachtungskosten

**Für eine Zertifizierung müssen obligatorisch alle Module besucht werden.** Die Teilnehmeranzahl ist auf max. 15 TeilnehmerInnen beschränkt.

### Widerrufsrecht:

Wir verweisen auf die Widerrufsbelehrung, die Sie mit der Anmeldebestätigung erhalten.

### Zimmerreservierung

Im Veranstaltungshotel haben wir ein Zimmerkontingent zu Vorzugspreisen reserviert. Bitte nehmen Sie Ihre Zimmerreservierungen frühzeitig eigenständig vor.

### Seminarunterlagen:

Das Tagungsprogramm sowie die Seminarunterlagen erhalten Sie ca. 1 Woche vor Beginn des Moduls.

### Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung sowie die Rechnung erhalten Sie ca. 4 Wochen nach Anmeldeschluss. Die Teilnehmergebühr muss spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn bei uns eingegangen sein.

Bitte in BLOCKSCHRIFT ausfüllen

### ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich verbindlich zur  
6. BDA/BDC-Fortbildungsreihe: „Führungskompetenz für Anästhesisten/innen und Chirurgen/innen“ an.

**Modul 1 – 5:** (Voraussetzung für die Zertifizierung)

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Institut / Krankenhaus

\_\_\_\_\_  
Position

\_\_\_\_\_  
Strasse / Nr. (für weitere Korrespondenz)

\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort (für weitere Korrespondenz)

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Telefax

\_\_\_\_\_  
Email

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift

**An**

BDA / DGAI Geschäftsstelle  
z.H. Frau Monika Gugel  
Roritzerstraße 27  
90419 Nürnberg  
Tel.: 0911-93378-0  
Fax: 0911-3938195

BDA/DGAI bzw. BDC-Mitglied  kein Mitglied

## Führungskräfte - Fortbildung

In den letzten Jahren sind die Anforderungen an Führungskräfte in Krankenhäusern kontinuierlich gestiegen. Ärzte mit Führungsaufgaben sehen sich mit steigenden Erwartungen sowie neuen Systemen und Konzepten für die Personalarbeit konfrontiert. Um den aktuellen und zukünftigen Anforderungen und Erwartungen gerecht zu werden, brauchen Führungskräfte bestmögliche Kompetenzen.

Mit dieser Fortbildung für Anästhesisten/innen und Chirurgen/innen bieten der Berufsverband Deutscher Anästhesisten e.V. und der Berufsverband der Deutschen Chirurgen e.V. in Zusammenarbeit mit dem Malik Management Zentrum St. Gallen eine fokussierte, qualitativ hochwertige und praxisbezogene Fortbildung für Führungskräfte und -nachwuchs in der Anästhesie und Chirurgie an.

### Zielgruppe

- Ärzte mit Führungsaufgaben, die bewährte Führungsmethoden und -instrumente lernen, vertiefen und umsetzen wollen.
- Ärzte mit zukünftigen Führungsaufgaben.

### Zielsetzung

Im Zentrum der vier zweitägigen Seminarmodule stehen die alltäglichen Führungssituationen der Teilnehmer, beginnend mit der Reflexion der eigenen Rolle als Führungskraft über die Frage nach der professionellen Führung von Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen bis hin zur Gestaltung und Umsetzung von Veränderungen inklusive dem Umgang mit Spannungen und Konflikten, die damit einhergehen. Neben den Wissensinputs erfahrener Praktiker stehen der Austausch von Erfahrungen zwischen den Teilnehmern und die Arbeit an konkreten Fällen und Situationen im Mittelpunkt der Module.

Prof. Dr. med. B. Landauer  
Prof. Dr. med. M. Polonius  
PD Dr. A. Schleppers  
Dr. med. J. Ansorg

## Nutzen des Programms

- Die Teilnehmer eignen sich „State of the art“-Führungswissen an und werden befähigt, dieses Wissen in ihrem Arbeitsbereich anzuwenden.
- Durch die didaktische und methodische Gestaltung der Seminarmodule werden nicht nur Inhalte vermittelt, sondern bereits Umsetzungsmöglichkeiten auf individueller und organisatorischer Ebene definiert.

## MODUL 1: Wirksames Management

### Ziele/Inhalte:

Die Teilnehmer

- erhalten eine Einführung in die wesentlichen Grundsätze, Aufgaben und Werkzeuge wirksamer Führung.
- setzen sich mit ausgewählten Instrumenten auseinander und übertragen das Gelernte auf die eigene Führungsumgebung.

*Anreise für Modul 1: Anreise am Vorabend bis 19.00 Uhr – gemeinsames Abendessen und Einführung in die Veranstaltungsreihe.*

## MODUL 2: Führen von MitarbeiterInnen

### Ziele/Inhalte:

Die Teilnehmer

- haben die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Mitarbeiterführung erarbeitet.
- kennen die wesentlichen Aufgaben des Personalmanagements.
- kennen die wesentlichen Prinzipien der Mitarbeiterentwicklung.
- können die Fähigkeiten und Stärken ihrer Mitarbeiter zu deren eigenem Wohl und für den Erfolg der Organisation einsetzen.

## MODUL 3: Management von Veränderungen

### Ziele/Inhalte:

Die Teilnehmer

- haben sich mit den Gesetzmäßigkeiten und Mustern von Veränderungsprozessen auseinander gesetzt.
- haben die Kompetenzen kennen gelernt, mit denen sie im eigenen Bereich Veränderungsprozesse professionell einleiten und begleiten können.

- sind in der Lage, den aktuellen Stand von Veränderungen zu ermitteln und ggf. mit geeigneten Maßnahmen zu intervenieren.
- haben Anregungen für den Umgang mit emotionalen und sozialen Aspekten von Veränderungsprozessen erhalten.

## MODUL 4: Management von Konflikten

### Ziele/Inhalte:

Die Teilnehmer

- erkennen das konstruktive Potenzial von Spannungsfeldern für die Kooperation im eigenen Bereich und entwickeln ihre eigenen Stärken im Konfliktmanagement weiter.
- kennen die möglichen Ursachen und Verlaufsmuster bei Konflikten und verfügen über die Kompetenz, Konflikte zu steuern und professionelle Strategien zur Konfliktlösung zielführend einzusetzen.
- reflektieren ihr persönliches Konfliktverhalten anhand praktischer Beispiele.
- sind auf verschiedene, schwierige Gesprächssituationen in der Führungspraxis gut vorbereitet.

## MODUL 5: Persönliche Arbeitsmethodik

### Ziele/Inhalte:

Die Teilnehmer

- kennen die Voraussetzungen und Rahmenbedingungen zur Optimierung ihrer persönlichen Arbeitsmethodik.
- haben ihre typischen Tagesabläufe erfasst, analysiert und ausgewertet.
- kennen Werkzeuge zum Priorisieren, Delegieren und Planen.
- haben ihre wichtigsten Zeitfallen lokalisiert und Gegenmassnahmen entwickelt.
- haben die Umsetzung der Seminarinhalte in ihren Führungsalltag geplant.

## Referenten

Die Referenten sind Praktiker mit langjähriger Führungserfahrung, die Know-how sowohl aus dem Gesundheitsbereich als auch aus anderen Organisationen und Branchen mitbringen und professionell vermitteln können.