

5. BDA/BDC- Fortbildungsreihe

OP-Manager/in

Zertifiziert durch:

Berufsverband Deutscher Anästhesisten e.V.
Berufsverband der Deutschen Chirurgen e.V.



In Zusammenarbeit mit:



und der Bayerischen Landesärztekammer,
Akademie für ärztliche Fortbildung

Veranstaltungstermine

Modul 1 und 2: 14. bis 17.03.2007
Modul 3: 15. bis 16.06.2007
Modul 4 und 5: 05. bis 08.09.2007

Ort der Veranstaltung

ArabellaSheraton Hotel Carlton
Eilgutstraße 15, 90443 Nürnberg

Referenten

Malik Management Zentrum St. Gallen u. a.:
Mag. Patrick Feuerstein
Mag. Alexander Löwenstein
Mag. Oliver Wichtl

Konditionen

Gesamtpreis Module 1 - 5: 3.590.- €
(für Nicht-Mitglieder von BDA/DGAI/BDC 3.690.- €)

Die Gebühren enthalten die Seminarunterlagen, Mittagessen, Abendessen inkl. 1 Getränk, Tagungsgetränke, Pausenverpflegung, Betreuung und Administration.

Nicht enthalten sind Reise- und Übernachtungskosten sowie eine Prüfungsgebühr von € 100,- für die Zertifizierung.

Die Fortbildung ist ein Closed-Shop-Programm, d.h. zur Zertifizierung müssen alle Module besucht und die Prüfung abgelegt werden. Die Prüfung findet im Rahmen von Modul 5 statt. Die Teilnehmeranzahl ist auf max. **18 TeilnehmerInnen** je Modul beschränkt.

Widerrufsrecht:

Wir verweisen auf die Widerrufsbelehrung, die Sie mit der Anmeldebestätigung erhalten.

Zimmerreservierung

Im Veranstaltungshotel haben wir ein Zimmerkontingent zu Vorzugspreisen reserviert. Bitte nehmen Sie ihre Zimmerreservierung frühzeitig eigenständig vor.

Seminarunterlagen:

Das Tagungsprogramm sowie die Seminarunterlagen erhalten Sie ca. 1 Woche vor Beginn des Moduls.

Anmeldebestätigung

Die Anmeldebestätigung sowie die Rechnung erhalten Sie ca. 3 Wochen nach Anmeldung. Die Teilnahmegebühr muss spätestens 4 Wochen vor Seminarbeginn bei uns eingegangen sein.

Bitte in BLOCKSCHRIFT ausfüllen

ANMELDUNG

Hiermit melde ich mich **verbindlich** zur 5. BDA/BDC-Fortbildungsreihe „OP-Manager/in“ an.

Name

Vorname

Institut / Krankenhaus

Position

Strasse / Nr. (für weitere Korrespondenz)

PLZ / Ort (für weitere Korrespondenz)

Telefon

Telefax

Email

Datum / Unterschrift

BDA/DGAI-Mitglied BDC-Mitglied

An

BDA / DGAI Geschäftsstelle
z.H. Dr. med. Alexander Schleppers
Roritzerstraße 27
90419 Nürnberg
Tel.: 0911-93378-0
Fax: 0911-3938195

FORTBILDUNG OP-MANAGEMENT

Krankenhäuser und medizinische Abteilungen stehen in Zukunft unter steigendem Qualitäts- und Kostendruck. Insbesondere in den personal- und kostenintensiven Bereichen werden dabei die Ressourcen und Kernprozesse einer kritischen Analyse unterzogen werden. Darüber hinaus wird zunehmend von den beteiligten Akteuren professionelles Managementverhalten eingefordert werden.

Einen dieser Bereiche stellt der „OP-Betrieb“ dar, der als „Kostenfaktor“ in vielen Krankenhäusern bis zu 35% des Gesamtbudgets aufgrund der Personaldichte, der Sachmittel und des Investitionsvolumens vereinnahmt. Erfahrungen zeigen dabei, dass die verbesserte Nutzung der Ressource OP einen der entscheidenden Standortvorteile für Krankenhäuser in der Zukunft darstellen wird. Professionelles OP-Management ist daher erforderlich um diese Ressource zu entwickeln, zu planen, zu steuern und letztlich profitabel zu gestalten.

Der Berufsverband Deutscher Anästhesisten e.V. und der Berufsverband der Deutschen Chirurgen e.V. werden Sie in Zusammenarbeit mit dem Managementzentrum St. Gallen in fünf, jeweils zweitägigen Fortbildungsmodulen auf diese Aufgabe vorbereiten und zum "zertifizierten OP-Manager/in" ausbilden.

Prozessmanagement, Controlling/Reporting, OP-Steuerung und die Fähigkeiten zu Teamarbeit und Konfliktlösung stehen im Fokus dieser Module. In kleinen Gruppen werden Sie diese Themen aktiv erarbeiten und Ihre individuellen Erfahrungen im Plenum spiegeln können. Unterstützt werden Sie dabei von einem professionellen Managementcoach und einem erfahrenen Praktiker aus dem Krankenhaus.

Professor Dr. med. B. Landauer
Prof. Dr. med. M. J. Polonius
Dr. med. A. Schleppers

MODUL 1: Einführung OP-Management

Die Teilnehmer

- lernen die Zusammenhänge von effektivem und effizientem OP-Management kennen,
- haben mittels Standortbestimmung ein gemeinsames Bild über die Ausgangslage und gemeinsame Zielsetzungen erarbeitet,
- sind mit der Formulierung von Grundsätzen in Form von OP-Statuten vertraut gemacht.

Bitte Planen Sie Ihre Anreise für das erste Modul bereits am Vorabend bis 20.00 Uhr, da ein gemeinsames Abendessen und die Einführung in die Veranstaltungsreihe geplant sind.

MODUL 2: Team und Konflikt

Ziele/Inhalte:

Die Teilnehmer

- kennen die Voraussetzungen und Erfolgsfaktoren für hohe Leistungen im Team,
- sind sich der unterschiedlichen Teamrollen und Beziehungen im Team bewusst und wissen, welche Anforderungen sich daraus an die Führung des eigenen Teams ergeben,
- erkennen das konstruktive Potenzial von Spannungsfeldern für die Kooperation im Team und entwickeln die eigenen Stärken im Konfliktmanagement weiter,
- kennen die möglichen Ursachen und Verlaufsmuster bei Konflikten und verfügen über die Kompetenz, Konflikte zu steuern und professionelle Strategien zur Konfliktlösung zielführend einzusetzen,
- reflektieren ihr persönliches Konfliktverhalten anhand praktischer Beispiele.

MODUL 3: Prozessorientierung im OP-Management

Die Teilnehmer

- kennen die Grundlagen von Aufbau- und Ablauforganisationen und Dauerbrennerproblemen,
- haben Prozesse anhand einer Modellfabrik analysiert, gestaltet und Optimierungsansätze erarbeitet,
- lernen die Handhabung von Methoden und Werkzeugen zur Umsetzung und Implementierung.

MODUL 4: Controlling / Reporting im OP-Management

Ziele/Inhalte:

Die Teilnehmer

- kennen den Unterschied zwischen strategischem und operativem Controlling sowie die Grundlagen der Kostenrechnung und Prozesskostenrechnung,
- haben die wesentlichen Cost-Driver im OP-Bereich identifiziert und deren Auswirkungen diskutiert,
- kennen die Zusammenhänge und Anforderungen hinsichtlich Messfelder, Kennzahlensysteme, Leistungserfassung, Reports und Dokumentationspflichten.

MODUL 5 / Teil 1: Methoden zur Steuerung im OP-Management

Ziele/Inhalte:

Die Teilnehmer

- kennen die wesentlichen Methoden zur Steuerung von OP-Bereichen wie Ressourcensteuerung, Kapazitätsplanung und Abweichungsanalysen sowie interne Leistungsverrechnung,
- haben diese Methoden anhand von Fallbeispielen trainiert und diskutiert,
- kennen die Einsatzmöglichkeiten, Vor- und Nachteile von IT-Systemen im OP-Management.

MODUL 5 / Teil 2: Zielvereinbarung und Kommunikation

Ziele/Inhalte:

Die Teilnehmer

- kennen die wesentlichen Methoden zur Arbeit mit Zielvereinbarungen,
- haben diese Methoden anhand von Fallbeispielen trainiert und diskutiert,
- kennen die unterstützenden Basiskonzepte zur Kommunikation insbesondere im Mitarbeitergespräch.

„Ambulantes Operieren“

Im Rahmen der Module 4 oder 5 erhalten Sie in einer zweistündigen Veranstaltung ausführliche Gelegenheit, die rechtlichen, organisatorischen und abrechnungsspezifischen Besonderheiten im Bereich „Ambulantes Operieren“ kennen zu lernen.